

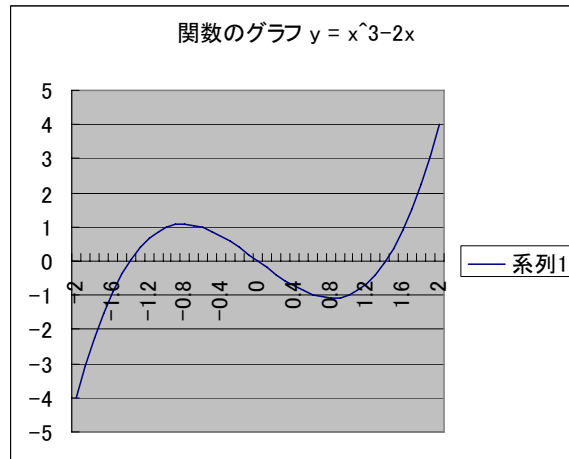
WORDふたたび

平成21年7月8日(水)

今日は WORD に画像やオブジェクトを貼り付けてレイアウトする勉強です。

これは先週 Excel で描いた、3次関数 $y = x^3 - 2x$ のグラフです。

「表の挿入」ボタンで1×2の表を作って、左に文章を書き、グラフは Excel の表の上で右クリックして「コピー」→ここへ「貼り付け」ます。



罫線は印刷したくないので表のどこかで右クリックして「線種とページ罫線と網掛けの設定」で「罫線なし」を選択します。印刷プレビューで見ると罫線はなくなっているはずです。

複雑な数式を書くには「数式エディタ」という拡張機能が必要になりますが、この位の式なら、**Georgia** フォント・太字・イタリックで十分でしょう。(3乗は書式→フォント→上付き文字で書きました。)



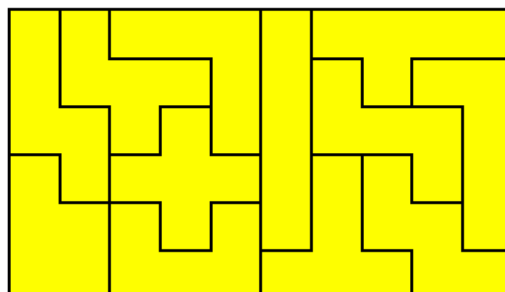
ひまわりの画像も貼ってみました。

同様に1×2の表を作って、今日の教材のページからダウンロードした **himawari.jpg** を「コピー」→ここへ「貼り付け」ます。画像の大きさは画像右下の ■ をドラッグして調節します。またセル内の位置調整は、表のどこかで右クリックすると出てくる「セルの配置」メニューで行います。

ああ早く夏休みにならないかなあ。

ここからは上級者向けです。

今度は Excel で作ったパズルの画像を貼り付けてみました。これはペントミノパズルというパズルで、正方形5個の集合体である12種類のピースを箱に詰めるものです。



パズルの画像の作り方は以下のとおりです

1. puzzle.xls を開いて印刷プレビュー → [ズーム]
2. ファンクションキー Fn を押しながら Prt Sc (これで画面がコピーされる)
3. [プログラム] → [アクセサリ] → [ペイント] → [編集] → [貼り付け]
4. ツールの選択ボタン (点線の四角い絵) をクリックしてからドラッグでパズルの周辺だけを選択して → [編集] → [コピー]
5. [ファイル] → [新規] → [編集] → [貼り付け]
6. [ファイル] → [名前をつけて保存] → png 形式か gif 形式で保存

今日の課題： 自分なりに WORD に色々なものを貼り付けてみてください。
できあがったら塩田までメールに添付して送ってください。